



Mátraderecskei Üdülőövezetért Egyesület

Jegyzőkönyv

Készült: a Mátraderecskei Üdülőövezetért Egyesület éves elnökségi ülésén 2026. március 21-én az egyesület székhelyén (Mátraderecske Peres utca 10.).

Az elnökségi ülésen jelen vannak:

- **Bere Károly** (Szeghalom, Petőfi Sándor u. 2/B. 1/3.) elnök;
- **Erdős Jánosné** (4200 Hajdúszoboszló, Gorkij utca 30.) elnökségi tag.
- **Szabó Attila** (5100 Jászberény, Tűzok u. 2.) elnökségi tag.

Bere Károly a Mátraderecskei Üdülőövezetért Egyesület elnöke 10:00 órakor üdvözli az elnökségi ülésen megjelent elnökségi tagokat, az elnökségi ülést megnyitja.

Bere Károly megállapítja, hogy az elnökségi ülés – az alapszabály IV./2. pontjában foglaltakra hivatkozva – határozatképesnek tekintendő.

Bere Károly bejelenti, hogy a meghívóban meghirdetett napirendi pontok kiegészítésére javaslat nem érkezett. A meghirdetett napirendi pontok alapján Bere Károly az alábbiakat javasolja:

1. **A 2025. év áttekintése**
2. **A 2026. évi rendes közgyűlés előkészítése:**
 - a. **szöveges beszámoló,**
 - b. **pénzügyi beszámoló,**
 - c. **2026. évi programterv és a**
 - d. **2026. évi költségvetés kidolgozása.**
3. **Az egyesületi alapszabály módosításának előkészítése.**
4. **Felügyelőbizottság megválasztásának előkészítése.**
5. **Egyebek.**

Az elnökségi ülésen jelenlévők a fent javasolt napirendi pontokat egyhangúlag elfogadták!

Az 1. napirendi pont értelmében az elnökség áttekintette a 2025. év eseményeit. Az egyesület honlapján és Facebook profilján dokumentáltak alapján megállapítást nyert, hogy a 2025. évi munkatervet a MÜE horgászverseny (mely érdeklődés hiányában elmaradt) kivételével megvalósult.

A 2. napirendi pont értelmében az elnökség áttekintette és megvitatta Bere Károly elnök úr által előkészített és előzetesen áttekintésre megküldött 2025. évi szöveges beszámolót melynek szerves része a pénzügyi beszámoló is (1., 2. és 3. számú melléklet), 2026. évi munkatervet (4. számú melléklet) és 2026. évi pénzügyi tervet (5. számú melléklet). Az előkészített anyagokat az elnökség egyhangúlag elfogadta és módosítások nélkül a 2026. évi rendes közgyűlés elé terjesztendőnek ítélte.

A 3. napirendi pont értelmében az elnökség áttekintette és megvitatta Bere Károly elnök úr által előkészített és előzetesen áttekintésre megküldött egyesületi alapszabályt (6. számú



Mártraderecskei Üdülőövezetért Egyesület

melléklet). Az előkészített alapszabályt az elnökség egyhangúlag, módosítások nélkül elfogadta.

A 4. napirendi pont értelmében az elnökség abban állapodott meg, hogy a felügyelőbizottság tagjaira előzetes felmérés alapján a rendes éves közgyűlésen tesz javaslatot.

A 5. napirendi pont keretei belül négy kiemelt célt jelölt meg az elnökség:

- üdülőövezeti utak felújítása és fejlesztése,
- csapadékvíz elvezetés megoldása,
- zöldterület fejlesztése, parkosítás,
- saját ingatlan beszerzése, vagy raktárhelyiség bérlet.

Ezekben az elnökség teljesen egyetértett.

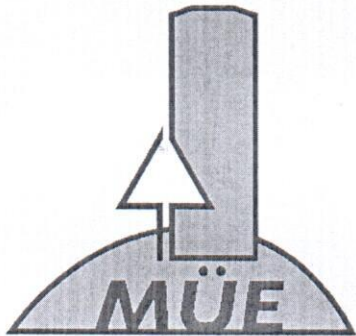
Bere Károly elnök úr megköszöni az elnökség 2025. évi munkáját.

Tekintettel, hogy további kérdés, észrevétel, javaslat nem érkezik, Bere Károly a megjelenteknek megköszöni a részvételt és 12:15-kor az elnökségi ülést bezárja.

Kelt: Mártraderecske, 2026.03.21.


Bere Károly
elnök





Mátraderecskei Üdülőövezetért Egyesület

1.sz. melléklet
Elnökségi ülés jegyzőkönyvéhez

Mátraderecskei Üdülőövezetért Egyesület 2025. évi

szöveges beszámolója

Köszönettel

A sikeres 2021-24. évek után a település legnagyobb taglétszámú egyesületeként újult erővel és lendülettel indultunk neki a 2025-ik évnek.

- Négy év kitartó és kemény küzdelem után kiépült a TELEKOM optikai hálózata, amely lefedi a teljes üdülőövezetet, végre van stabil internet és TV szolgáltatás az üdülőövezetben! 2024. december 30-i első bekötést követően több mint 80 ingatlan csatlakozott a hálózatra.

- 2025. január 11-én elkezdtük az „Adó 1%” kampányunkat.

- 2025. március 26-án egyesületünk kezdeményezésére a közbiztonság fokozása érdekében 3 fényszegény helyre közterületi világítás lett telepítve. A beruházást 50-50%-ban egyesületünk és az önkormányzat finanszírozta.

- 2025. április 12-án a Mátraderecskéért Egyesülettel összefogva vettünk részt a "TeSzedd!" akcióhoz. A mi csapatunk az üdülőövezetet körülvevő erdőkre koncentrált, hatalmas mennyiségű hulladéktól szabadítottuk meg a környezetet!

- 2025. április 19-én határozatképesen tartottuk meg a 2025. évi közgyűlésünket.

- 2025. április 20-án egyesületünk szervezésébe megrendezésre került az 4. Húsvétoljunk a Mátrába programsorozat az üdülőövezet sportpályáján. Immár hagyományos közösségépítési programunkon az idén is egy Tavasznyitó jogával kezdtük a napot. Az idén egy vidám Húsvéti interaktív bábjátékon vehettek részt az érdeklődők. Ezek után kötetlen formában lehetett vászonképet és tojást festeni, zoknibábot és makramé nyuszi készíteni. Természetesen nem maradhatott el a nyuszi simogatás sem. 40 gyerkőc kereste a több mint 2500 csokitójást, simogatta a nyuszikat és vett részt a kreatív foglalkozáson. Őket közel 70 Szülő, Nagyszülő és Nagytesó kísérte el. Önkéntes felajánlásoknak is köszönhetően rengeteg tojást kellett eldugni és megkeresni. A megtalált tojásokat minden gyermek haza vihetett. A legjobbak értékes ajándékokban részesültek. A programot egy gyermekbarát nyomkereső túrával zártuk.

- 2025. június 07-én az egyesületi tagság, az üdülőtulajdonosok és családtagjaik nagy örömeire profi túravezető segítségével ismeretterjesztő, gombászós túrákat szerveztünk. A résztvevők jobban megismerhették környezetünket, annak növény és állatvilágát, valamint elsajátíthatták a szakszerű és felelősségteljes gombászás alapjait.

- 2025. június 8-án megtartottuk a második MÜE mini sportnapot. Minden programelem remek hangulatban zajlott. Reggel, az immár szokásos jogával kezdtük a napot, majd a gyerekek különböző feladatok végrehajtásáért pontokat gyűjtöttek. Volt itt: kosárra dobás, tollasozás, krikett, célbadobás játékok, célba rúgás, baseball, trambulín, "vadászat", "horgászat", MÜE kvíz és még sok-sok játék. A nap végén mindenki az elért eredményének megfelelően

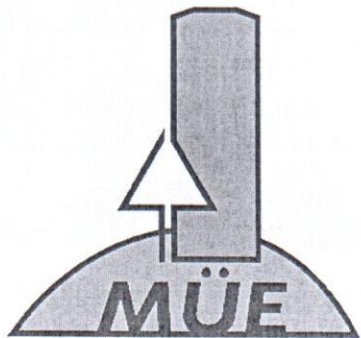
old. 1

Tel.: +36-30-964-3584

E-mail: mue.matraderecske@gmail.com

Székhely: 3246 Mátraderecske, Peres u. 10.

Levelezési cím: 5520 Szeghalom, Petőfi u. 2/B 1/3



Máttraderecskei Üdülőövezetért Egyesület

díjazásban részesült. Finom limonádé frissítette a kis sportolókat. Délután egy fergeteges családi futballmeccs és szurkolói piknik zárta a napot.

- 2025. júniusában egy tagtársunk ötlete nyomán megtervezésre, legyártásra és kihelyezésre kerültek az üdülőövezeti utcák névtáblái. Az igényes és szakszerű grafikai tervezésnek köszönhetően szemet gyönyörködtető táblák segítik az eligazodást az üdülőövezetben.

- 2025. június 28-án immár második alkalommal szerveztünk buszos kiradulást a "Borvarázs – Egy este ami elvarázsol" mátraderecskei programra. Megint egy jó kis közösség építő program volt! Minimum 50-en képviseltük az üdülőt! A busz, meg külön jó buli volt!

- 2025. július második hetén egy példaértékű összefogás keretében 72 tonna zúzott kő került elterítésre. A Virág, Akácfa, Akna és Napfény utca kritikus szakaszai lettek járhatóbbá téve. Az Andezit Bau kft. közeli bányája jutányos áron adta a követ, Máttraderecske önkormányzat finanszírozta a szállítást és biztosította a szükséges munkagépeket, az érintett utcák lakói megigényelték a szükséges mennyiséget aminek "csak" a felét kellett fizetniük, a másik felét az egyesület finanszírozta!

- 2025. augusztus 9-én immár ötödik alkalommal rendeztük meg az egyesületünk családi napját, a Domokos Napot. Egyesületünk ezzel a baráti összejövettel ünnepli, hogy épül, szépül a környék és a közösség. A program egyben köszönetnyilvánítás a környékbeli egyesületek, és cégek számára, akik az évek alatt segítették a Máttraderecskei Üdülőövezetért Egyesület munkáját.

A tagtársak, üdülőtulajdonosok, barátok, vállalkozások és baráti egyesületek önkéntes felajánlásai teszik évről évre egyre színesebbé a programot. A nap immár megszokott módon a reggeli jógával kezdődött. Egész nap lehetett forgózni, trambulinozni, elektromos kiauatózni, focizni, részt venni különböző népművészeti és kreatív kézműves foglalkozásokon és egy tűzoltó akadálypályán gyakorolni. Egy tűzoltó szerkocsi és egy kukás autó volt megtekinthető. Húsz profi motoros egész nap elvitte egy-egy körre a hegyi túramotorozás iránt érdeklődőket. A gyermekek rengeteg kreatív játékot próbálhattak ki. A felnőttek főző és süti sütő versenyen mérhették össze gasztronómiai tudásukat. Mindenki nagy öröme 1.000.000-ft összértékű tombola is színesítette a programot.

Az idén másodjára adtuk át „Az év pétervásárai tűzoltója” díjat. A díjat ünnepélyes keretek között minden évben egy-egy arra érdemes pétervásárai tűzoltónak adjuk át a Domokos napon.

- 2025. október 25-én sikeres tisztújító közgyűlést tartottunk.

- 2025. november 01-én Kicsik és nagyok nagy öröme immár 2. alkalommal szerveztük meg a "Szezonzáró Halloweeni Partyt".



Mátradereskei Üdülővezetért Egyesület

A reggeli jóga után a jelmezes felvonulásra a Hegyleső téren gyülekeztünk, ahol a tökfaragó és jelmez verseny győzteseinek díjazása után elindult a jelmezes felvonulás. A felvonulókat 13 fogadóponton látták vendégül. A felvonulást egy fergeteges utcabál zárta!

- 2025. adventi időszakában lelkes önkénteseink immár 2-ik alkalommal a Hegyleső téren készítettek fából egy csodaszép adventi dekoráció amely 2 szarvasból és egy adventi koszorúból állt. A díszítést az arra járókra bíztuk és arra kértük Őket, hogy készítsenek egy szelfit, amit osszanak meg az egyesületünk facebook profilján. Rengeteg vidám percet okozott ez az egyszerűötlet. A rengeteg dísz és megosztott szelfi arról árulkodik, hogy közösségünk egyre jobban összekovácsolódik.

Egyebek:

- 2025. évben a foci pályá fűnyírását a tavalyi évhez hasonlóan 2 önkéntesünk vállalta és rendszeresen el is végezte. A zöldhulladék lerakó területén negyedévente területrendezést hajtottunk végre az önkormányzat dolgozóival közösen. Lombhullatás után az önkormányzattal közösen közel 2000 négyzetméteren végeztünk bozótirtást, veszélyes fa kivágást és gaztalanítást, a gépeket az önkormányzat biztosította.

- 2025. évi munkatervben rögzítettek közül a MÜE horgászverseny érdeklődés hiányában elmaradt, a többi program időponti változásokkal valósultak meg.

- 2025. év során a területen működő közüzemekkel és területileg illetékes hatóságokkal rendszeres volt a kapcsolattartás.

- 2025. évben intenzíven fejlődtek kapcsolataink a régió egyesületeivel.

A Csillagvirág népművészeti egyesület rendezvényein (Párna fesztivál, Palóc viseletek napja) KV-val kedveskedtünk minden résztvevőnek.

A mátradereskei Polgárőr Egyesület minden tagjának egy kis karácsonyi csomaggal kedveskedtünk, ezzel köszöntük meg az egész éves odafigyelésüket.

- 2025. évben 6 jelentősebb sajtómegjelenésünk volt.

- Az egyesületünk Facebook oldala - <https://www.facebook.com/groups/915500058913449> - és weblapja - <https://matradereskei-uduloovezetert-egyesulet.webnode.hu/> - is aktívan üzemel.

- 2025. évben 111 fő az egyesületi tagok száma. Az éves tagdíjat mindannyian befizették.

- 2025. év folyamán 22 belépés és 1 kilépés történt.

- 2025. évben az egyesület éves eredménye a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően pozitív lett.

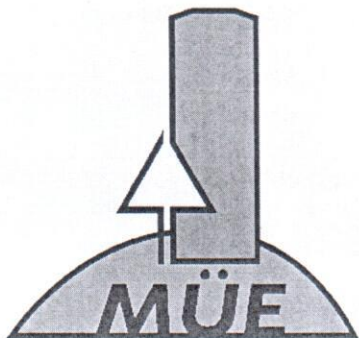
old. 3

Tel.: +36-30-964-3584

E-mail: mue.matradereske@gmail.com

Székhely: 3246 Mátradereske, Peres u. 10.

Levelezési cím: 5520 Szeghalom, Petőfi u. 2/B 1/3



Mátradereskei Üdülőövezetért Egyesület

A számok tükrében:

2024. évi eredmény: 737.737 Ft

2025. évi főkönyvi kivonat:

Éves összes bevétel: 1.119.968 Ft

- pénztár: 51.000 Ft
- bankszámla: 1.068.968 Ft

Éves összes kiadás: 930.228 Ft

Bevételi források:

- tagdíj: 555.000 Ft
- adó 1%: 407.885 Ft
- adomány: 157.000 Ft
- kamat: 83 Ft

Kiadási tételek:

- anyagköltségek: 614.919 Ft
- szolgáltatások: 299.197 Ft
- banki költségek: 16.112 Ft

Eredmény: 917.477 Ft

Összefoglalva az Egyesület 2025. évi tevékenységét:

Egy igazán csodás éven vagyunk túl! Folytatás következik!

Mátradereske, 2026.03.21



FŐKÖNYVI KIVONAT

Mátradereskei Üdülőövezetért Egyesület (19294791-1-10) - 2025



Időszak: 2025.01.01-2025.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	655 938	655 938	0	0
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	327 969	327 969	0	0
141	Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	327 969	0	327 969	0
149	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti	0	327 969	0	327 969
1491	Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések écs	0	327 969	0	327 969
16	BERUHÁZÁSOK, FELJÚTÁSOK	327 969	327 969	0	0
161	Befejezetlen beruházások	327 969	327 969	0	0
3	KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI	1 857 705	910 228	947 477	0
38	PÉNZESZKÖZÖK	1 857 705	910 228	947 477	0
381	Pénztár	123 269	62 758	60 511	0
3811	Pénztár-számla	123 269	62 758	60 511	0
384	Bankszámlák	1 734 436	847 470	886 966	0
3841	Elszámolási betétszámla	1 734 436	847 470	886 966	0
4	FORRÁSOK	1 822 908	2 580 645	0	757 737
41	SAJÁT TŐKE	253 813	991 550	0	737 737
413	Tőkeváltozás/eredmény	0	737 737	0	737 737
419	Adózott eredmény	253 813	253 813	0	0
45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	831 358	851 358	0	20 000
454	Szállítók	831 358	851 358	0	20 000
4541	Belföldi anyag és áruszállítók	831 358	851 358	0	20 000
49	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK	737 737	737 737	0	0
491	Nyitómérleg számla	737 737	737 737	0	0
5	KÖLTSÉGNEMEK	1 258 197	0	1 258 197	0
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	614 919	0	614 919	0
511	Vásárolt anyagok költségei	548 924	0	548 924	0
512	Egy éven belül elhasználódó eszközök költségei	12 999	0	12 999	0
513	Egyéb anyagköltségek	52 996	0	52 996	0
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	299 197	0	299 197	0
527	Távközlési költség	2 000	0	2 000	0
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	297 197	0	297 197	0
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	16 112	0	16 112	0
532	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	16 112	0	16 112	0
57	ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS	327 969	0	327 969	0
572	Használatbavételkor egy összegben elszámolt értékcsökkenési leírás	327 969	0	327 969	0
9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK	0	1 447 937	0	1 447 937
96	EGYÉB BEVÉTELEK	0	1 447 854	0	1 447 854
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	0	564 885	0	564 885
9674	Magánszemélyektől kapott adomány	0	157 000	0	157 000
9676	NAV-on keresztül juttatott Szja 1 %	0	407 885	0	407 885
968	Tagdíj	0	555 000	0	555 000
969	Különféle egyéb bevételek	0	327 969	0	327 969
9699	Térítés nélkül átvett eszközök forgalmi, piaci értéke	0	327 969	0	327 969
97	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	83	0	83
974	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	0	83	0	83
9749	Kamat jóváírás	0	83	0	83



Időszak: 2025.01.01-2025.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
	1-4 számlaosztály összesen	4 336 551	4 146 811	189 740	
	5-9 számlaosztály összesen	1 258 197	1 447 937		189 740
	Mindösszesen	5 594 748	5 594 748		

PÉNZTÁRJELENTÉS

Mátradereskei Üdülövezetért Egyesület (19294791-1-10) - 2025



3811 - Pénztár-számla

Időszak: 2025.01.01-2025.12.31

Sorszám	Dátum	Biz.szám	Partner	Megjegyzés	Bevétel	Kiadás	Záró e.
P1/000001	2025.10.27	HODI-2025-11	Hódi Sándor	parti dekoráció		9 110	63 159
P1/000002	2025.12.02	fugea0407650	PALLÓSNÉ BUZSÁKI ANITA	koszorú		20 000	43 159
P1/000003	2025.01.02	AT5175194	Tagok	Tagdíj	5 000		48 159
P1/000004	2025.01.02	AT5175195	Tagok	Tagdíj	5 000		53 159
P1/000005	2025.01.16	AT5175196	Tagok	Tagdíj	5 000		58 159
P1/000006	2025.02.02	AT5175197	Tagok	Tagdíj	5 000		63 159
P1/000007	2025.06.28	AT5175198	Tagok	Tagdíj	5 000		68 159
P1/000008	2025.07.19	AT5175199	Tagok	Tagdíj	5 000		73 159
P1/000009	2025.07.19	AT5175200	Tagok	Tagdíj	5 000		78 159
P1/000010	2025.08.01	AT5175202	Tagok	Tagdíj	5 000		83 159
P1/000011	2025.08.01	AT5175203	Tagok	Tagdíj	5 000		88 159
P1/000012	2025.08.09	AT5175204	Tagok	Adomány	6 000		94 159
P1/000013	2025.08.07	A09302823/0440/0 0003	Lidl Magyarország Bt.	Ásványvíz		33 648	60 511

MELLEKLETEK

Bevételi bizonylat (db): 10
Kiadási bizonylat (db): 3

Időszaki forgalom:	51 000	62 758
Nyitó egyenleg:	72 269	
Záró egyenleg:		60 511
	123 269	123 269



Máttraderecskei Üdülőövezetért Egyesület

Munkaterv - 2026

Közzététel

*4. sz. melléklet
Elnökségi ülés jegyzőkönyvéhez*

A Máttraderecskei Üdülőövezetért Egyesület fő céljai 2026-ben:

- Az Egyesület alapszabályában kitűzött célkitűzések teljesítése.
- Az Egyesület alaptevékenységéhez kapcsolódó pályázati lehetőségek keresése, pályázati programok kidolgozása.
- A jelenleg is futó programok folytatása, lezárása (hulladék, utak, közvilágítás, térfelügyelő rendszer).
- Az Egyesület helyzetének stabilizálása (taglétszám, pénzügyi források).
- A mátraderecskei önkormányzattal való kapcsolattartás és együttműködés ápolása, fejlesztése.
- A régió szakhatóságaival való kapcsolattartás és együttműködés ápolása, fejlesztése.
- A település és a régió egyesületeivel és egyéb civil szervezeteivel való kapcsolattartás és együttműködés ápolása, fejlesztése.
- Az Egyesület internetes megjelenésének fejlesztése.
- Az Egyesület külső kommunikációjának erősítése.
- Az Egyesület népszerűsítése, ismertségének növelése.
- Az Egyesület kapcsolatainak erősítése, bővítése.
- Az Egyesület lobbitevékenységének erősítése.

A Máttraderecskei Üdülőövezetért Egyesület 2025. évi programjainak tervezett időpontjai:

- | | |
|--|---------------------------------|
| ○ Az Egyesület 2024. évi közgyűlése | 2026. március 28. / április 04. |
| ○ 5. Húsvétoljunk a Mátrában | 2026. április 05. |
| ○ Tavaszi nagytakarítás - Környezetvédelmi nap | 2026. május 02. |
| ○ 2. Mini pünkösdi sportnap | 2026. május 24. |
| ○ 6. Domokos nap | 2026. augusztus 08. |
| ○ Őszi nagytakarítás - Környezetvédelmi nap | 2026. október 24-25. |
| ○ 3. Halloween party | 2026. október 31. |


A Máttraderecskei Üdülőövezetért Egyesület az alábbi 2025. évi programokon képviseli magát:

- | | |
|--|------------------------|
| ○ TeSzedd akciónap | 2026. április |
| ○ 17. Palóc Párnafesztivál / Párna Napok | 2026. augusztus 21-23. |
| ○ 3. Borvarázs - Egy este ami elvarázsol | 2026. június 27. |
| ○ 4. Palóc viseletek napja | 2026. szeptember |
| ○ Máttraderecske Községi Önkormányzat Falugyűlése, Közmeghallgatás | 2026. november |
| ○ Partner egyesületek 2026. évi rendezvényein | 2026. év |

Futó pályázatok:

- NEAG-KP-1-2026/1-000135 pályázati azonosítószámú nyilvántartásba vett, az egyesületünk működését és szakmai programjainak az egyszerűsített támogatását célzó 400 000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesül 100 %-os támogatási előleg formájában.

Máttraderecske, 2026.03.27.


Bere Károly
elnök



Mátrederecskei Üdülőövezetért Egyesület

Pénzügyi terv – 2026

Közzététel elő

BEVÉTELEK	
Áthozatal előző évről	946 476 Ft
Tagdíjak	575 000 Ft
Adó 1%	450 000 Ft
Pályázat: NEAG-KP-1-2026/1-000135	400 000 Ft
Támogatói adomány	150 000 Ft
Banki kamat	100 Ft
Bevételek összesen:	2 521 576 Ft
KIADÁSOK	
Rendezvények	600 000 Ft
Irodai költségek	200 000 Ft
Területfejlesztés	450 000 Ft
Honlap	50 000 Ft
Banki költség	30 000 Ft
Kiadások összesen:	1 330 000 Ft
Maradvány:	1 191 576 Ft

Mátrederecske, 2026. 09. 21.

Bere Károly
elnök

Közgyűlés elő

A Mátraderecskei Üdülőövezetért Egyesület alapszabálya

A tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján az alábbi tartalommal fogadják el az egyesület alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

- 1. Az egyesület neve:** Mátraderecskei Üdülőövezetért Egyesület
- 2. Az egyesület székhelye:** 3246 Mátraderecske, Peres u. 10.
3. Az egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét az egyesület által vezetett tagnyilvántartás tartalmazza.

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja

a.) konkrét célok:

- az üdülőövezet természetes környezetének védelme, ápolása, az üdülőövezet fejlesztésében való közreműködés, részvétel

b.) általános célok:

- az egyesületi tagok érdekeinek védelme, érdekképviselete, közösségfejlesztés,
- a helyi önkormányzattal való együttműködés,
- közszolgáltatások színvonalának emelése,
- kapcsolatépítés a községgel, helyi és regionális civil szervezetekkel, kulturális, sport és egyéb rendezvények támogatása, a rendezvényeken való részvétel,
- az egyesület bevételeinek egyesületi célra történő hasznosítása,
- tevékeny fellépés a természetkárosítás ellen.

2. Az egyesület tevékenysége

Az egyesület a céljainak megvalósításához kapcsolódóan végzi tevékenységét, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közérdekű céljainak megvalósítás érdekében azokat nem veszélyeztetve végez.

III.

A tagság

1. A tagsági jogviszony keletkezése

Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik, az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak követően 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára.

A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a kérelmező a közgyűléshez fordulhat jogorvoslatért.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a tag kilépésével,
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- a tag kizárásával.

A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

3. A tagok jogai

Az egyesület tagja jogosult:

- az egyesület tevékenységében részt venni,
- az egyesület szolgáltatásait igénybe venni,
- a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni,
- az egyesület irataiba betekinteni, arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

4. A tagok kötelezettségei

Az egyesület tagja:

- nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét,
- köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni,
- köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani,
- köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege évi 5000.-ft, azaz Ötezer forint, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig kell egyösszegben az egyesület házi pénztárába, vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag tagsági jogviszonya keletkezésének évében a teljes évi tagdíj összegét a tagsági viszony létesítésétől számított 8 napon belül köteles az egyesület pénztárába, vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

IV. Az egyesület szervei

1. A közgyűlés

A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a.) az alapszabály módosítása;
- b.) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c.) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d.) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e.) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f.) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g.) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h.) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i.) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére, vagy az egyesület működési területén található más alkalmas helyszínre hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a.) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b.) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c.) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot.

A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint - ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi - képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és - ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg - a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a.) az egyesület nevét és székhelyét;
- b.) a közgyűlés helyét és idejét;
- c.) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d.) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e.) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a.) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b.) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d.) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

2. Az elnökség

Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a.) a megbízás időtartamának lejártával;
- b.) visszahívással;
- c.) lemondással;
- d.) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e.) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f.) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bék. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megsabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.
A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: **általános**.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: **önálló**.

Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a.) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b.) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c.) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d.) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e.) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f.) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g.) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h.) a tagság nyilvántartása;
- i.) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j.) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k.) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l.) a tag felvételéről való döntés;
- m.) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a.) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b.) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

- d.) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

3. A felügyelőbizottság

Az egyesület felügyelőbizottságot működtet, tekintettel arra, hogy az egyesület taglétszáma a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:82. § (1) bekezdése alapján a száz főt meghaladja. A felügyelőbizottság **három tagból áll**, tagjait a közgyűlés választja **5 év határozott időtartamra**, egyszerű szótöbbséggel.

A felügyelőbizottság tagjai közül a közgyűlés elnököt választ.

Nem lehet a felügyelőbizottság tagja az egyesület elnökségének tagja, valamint az, aki az egyesület vezető tisztségviselőjével közeli hozzátartozói kapcsolatban áll.

A felügyelőbizottság tagjaira – összeférhetetlenség, kizáró okok, jognyilatkozatok tekintetében – a vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A felügyelőbizottság feladatai és jogköre:

A felügyelőbizottság ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását.

Ennek keretében jogosult:

- a.) az egyesület irataiba, könyveibe betekinteni,
- b.) az elnökségtől és a tisztségviselőktől felvilágosítást kérni,
- c.) a közgyűlés elé tartozó ügyeket véleményezni,
- d.) a közgyűlés összehívását kezdeményezni, ha jogszabálysértést vagy az egyesület érdekeit súlyosan sértő körülményt észlel.

Ha a felügyelőbizottság megítélése szerint az elnökség tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba vagy a közgyűlés határozatába ütközik, illetve az egyesület érdekeit sérti, köteles erről az elnökséget értesíteni és szükség esetén a közgyűlés összehívását kezdeményezni.

A felügyelőbizottság működése:

A felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A felügyelőbizottság határozatképes, ha ülésén legalább két tag jelen van.

Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

V. Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Mátraderecske, 2026.09.11. nap.

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

